

# 競争入札参加資格内容変更届

平成 年 月 日

東京たま広域資源循環組合  
管理者 様

受付番号			
申請種目			
1 工事		2 物品	

本店所在地  
(ふりがな)  
商号又は名称  
代 表 者



次のとおり変更したので届け出ます。

変更事項		変 更 前		変 更 後		備考
印 鑑	1 実 印 2 代理人 3 使用印	改印・廃止	改印・廃止	改印・新設	改印・新設	※印鑑の種類及び改印等の別に○をつけてください。

現在、東京たま広域資源循環組合との契約がある場合は、件名を記載してください。

--

※郵送してください。

## 変更届提出の添付書類と注意事項

変更事項	添付書類
共通	受付票及び受付票返信用の封筒（切手貼付のこと。）
商号又は名称	登記簿謄本（抄本可）の写し
代表者役職氏名	登記簿謄本（抄本可）の写し 印鑑証明書（正本）
	<b>&lt;必要な場合のみ&gt;</b> 委任状（代理人をおいている場合） 使用印鑑届（使用印鑑も変更となる場合）
代理人	委任状
本店所在地	登記簿謄本（抄本可）の写し ※郵便番号の変更を伴う場合は、余白部分等に郵便番号を記入してください。
実印	印鑑証明書（正本）
代理人所在地等	委任状
使用印	使用印鑑届
資本金	登記簿謄本（抄本可）の写し
電話・FAX番号	—
許可・登録	許可・登録証明書又は通知書の写し
組織変更	閉鎖登記簿謄本の写し 登記簿謄本（抄本可）の写し 印鑑証明書（正本）
	<b>&lt;必要な場合のみ&gt;</b> 委任状（代理人をおいている場合） 使用印鑑届（使用印鑑も変更となる場合）

### 注意事項

- 1 既登録内容に変更が生じた場合、変更届とともに、受付票（登録申請の際、当組合で受付をした原票）の変更後欄にも変更となった内容を記入の上、あわせてお送りください。受付票は、当組合において変更内容を登録したのち、お返しします。
- 2 各証明書類は、発行日から3か月以内のものを添付してください。
- 3 登記簿謄本・抄本の写しは、変更事項の経緯が確認できるものを添付してください。

# 委任状

平成 年 月 日

東京たま広域資源循環組合  
管理者 様

本店所在地

商号又は名称

代表者



私は、次の者を代理人と定め、平成 年 月 日から平成 年 月 日まで、東京たま広域資源循環組合との契約に関して次の権限を委任します。

ただし、上記期間内に契約したものに係る支払金又は保証金及び保証物の請求、領収については、期間後もなお効力を有するものです。

受任者  
所在地

商号及び営業所  
(支店)の名称

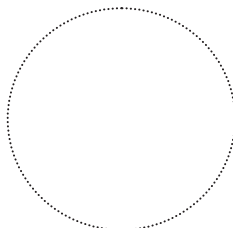
役職名

氏名

## 委任事項

- 見積及び入札について
- 契約に関する書類について
- 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について
- 支払金の請求及び領収について
- 支払期の来た利札及び領収について

受任者使用印鑑 (代理人印)



# 使用印鑑届

平成 年 月 日

東京たま広域資源循環組合  
管理者 様

本店所在地

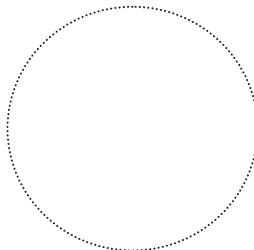
商号又は名称

代表者



## 使用印鑑

(申請者自らが実印を使用する場合または代理人を定める場合は実印を、実印にかえて別の印鑑を使用する場合はその印を押印してください。なお、実印以外の印には、実印と酷似したものは使用しないこと。)



私は、この印鑑を東京たま広域資源循環組合との間における次の事項について使用いたします。

- 見積及び入札
- 契約に関する書類
- 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収
- 支払金の請求及び領収
- 支払期の来た利札及び領収